

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Управляющего  
совета \_\_\_\_\_ О.И. Никифорова

протокол № 2 от  
«13» февраля 2026 г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБОУ СОШ с.Малая Мальшевка  
\_\_\_\_\_  
О.В.Яловая  
Приказ № 46-ОД от  
«13» февраля 2026 г

Приняты с учетом мнения Совета обучающихся  
протокол от «13» февраля 2026 г. № 2  
Приняты с учетом мнения Совета родителей  
протокол от «13» февраля 2026 г. № 2

## **1. Общие положения.**

1.1. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления школой, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием. Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя, работников, обучающихся, родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Конституцией РФ, в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, законами и нормативно-правовыми актами РФ; постановлениями, решениями и приказами Министерства образования Самарской области, Кинельского управления, Уставом школы, настоящим положением, иными локальными нормативными актами школы.

## **2. Основные задачи Управляющего совета.**

2.1. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения и особенностей образовательной программы;
- содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, в рациональном использовании выделяемых школе бюджетных средств, средств, полученных от ее собственной деятельности и из иных источников;
- содействие в формировании оптимальных условий и внедрение эффективных форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

### **3. Ключевые полномочия Управляющего совета.**

3.1. Для осуществления своих задач Управляющий совет имеет следующие полномочия:

- участие в разработке проекта новой редакции Устава и изменения к Уставу
- согласование программы (концепции, стратегии, отдельных проектов) предложенной (или разработанной совместно с) администрацией школы;
- участие в формировании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности школой, ее согласование, а также контроль за расходованием денежных средств администрацией;
- согласование перечня, видов, тарифов платных образовательных услуг, предложенных (или разработанных совместно с администрацией школы, а также за осуществление контроля за их качеством;
- утверждение критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников, предложенных администрацией школы и контроль за их использованием;
- согласование перечня и распределения часов школьного компонента, предложенных (разработанных совместно с администрацией школы);
- согласование распорядка работы школы и расписания уроков, годового календарного учебного графика, а также осуществление контроля за соблюдением администрацией и педагогами требований к согласованному распорядку и за объемом нагрузки учащихся;
- согласование значений критериев оценки эффективности работы директора школы;
- согласование проекта учебного плана;
- согласование Отчета о результатах самообследования;
- с учетом мнения Управляющего совета принимаются локальные акты в соответствии с Уставом.

### **4. Состав и порядок формирования Управляющего совета.**

4.1 Управляющий совет формируется в составе не менее 18 человек.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) и детей избираются общим собранием родителей (законных представителей) детей всех классов и групп. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) детей, должно составлять более половины общего числа членов Управляющего совета.»;

4.2. В состав Управляющего совета входит один представитель школьной администрации (за исключением директора школы) и члены педагогического коллектива (суммарная доля членов школьной

администрации и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета); при этом члены школьной администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) детей. Члены Управляющего Совета избираются общим собранием работников.

4.3. В состав Управляющего совета могут входить референтные фигуры местного сообщества (представители сельской администрации, предприятий, общественных организаций, депутаты и т.д.)

4.4. В состав Управляющего совета входят обучающиеся на ступени среднего общего образования в количестве 3 человек. Члены Управляющего совета избираются общим собранием классов.

4.5. Члены Управляющего совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на 1 год. Срок полномочий Управляющего совета Учреждения - бессрочно

4.6. На первом заседании избирается его председатель, заместители председателя и секретарь. Секретарь Управляющего совета избирается из числа работников школы и не является членом Управляющего совета. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов присутствующих на заседании. Директор школы не может быть председателем Управляющего совета. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы и решения, контролирует их выполнение.

4.7. При выбытии из Управляющего совета выборных членов в двухнедельный срок проводится довыборы членов Управляющего совета в предусмотренном для выборов порядке.

## **5. Организация работы Управляющего совета.**

5.1. Заседание Управляющего совета проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора школы, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем 1/4 членов от списочного состава.

Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета, а так же необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за три дня до заседания.

5.2. Решения Управляющего совета считаются правомощными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.4. На заседании Управляющего совета ведется протокол. В протоколе заседания указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия имя отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- принятые постановления.

Протокол заседания подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены совета.

5.5. Управляющий совет Учреждения.

5.5.1. Управляющий совет Учреждения, создается в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением.

5.5.2. Управляющий совет формируется через механизмы выборов (родители, педагогические работники, обучающиеся старше 14 лет), вхождения по должности (директор Учреждения), назначения (представитель Учредителя), то есть включения Управляющим советом в свой состав новых членов из представителей общественности (органов государственной власти, местного самоуправления, организаций науки, культуры, образования, предпринимателей, выпускников и прочих заинтересованных лиц).

5.5.3. Избираемыми членами Управляющего совета (в равных количествах от каждой категории, но не менее 3-х человек от каждой) являются: представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; представители обучающихся старше 14 лет; представители работников Учреждения (не менее 2/3 из них должно быть из числа педагогических работников).

Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

5.5.4. Управляющий совет формируется в составе не менее 11 человек.

5.5.5. Управляющий совет на своем первом заседании выбирает из числа членов Управляющего совета, являющихся представителями родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов, председателя и

заместителя председателя Управляющего совета сроком на 1 год. На этом же заседании из числа представителей от любой категории участников образовательных отношений избирается секретарь управляющего совета для ведения протоколов заседаний, иной документации и обеспечения ее. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

5.5.6. Обучающийся Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета Учреждения.

Председатель и члены, избранные в Управляющий совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.5.7. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения необходимых вопросов может созываться внеочередное заседание Управляющего совета.

Срок полномочий Управляющего совета 3 года.

5.5.8. К компетенции Управляющего совета Учреждения относится:

1) разработка предложений для внесения изменений и дополнений в Устав;

2) участие в разработке и принятии программы развития образовательной организации с последующим мониторингом ее реализации;

3) участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении, принятие мер к их улучшению;

4) участие представителей общественности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в образовательной организации, экспертиза инновационных программ), в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

5.5.9. Управляющий совет согласовывает по представлению директора Учреждения:

1) годовой календарный учебный график;

2) правила внутреннего распорядка Учреждения;

3) порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4) размер и порядок оказания материальной поддержки обучающимся;

5) отчет образовательной организации о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

6) отчет о результатах самообследования.

5.5.10. Управляющий совет вправе вносить директору образовательного Учреждения предложения в части:

1) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

2) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;

3) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников;

4) развития воспитательной работы в Учреждении;

5) организации внеурочной и досуговой деятельности Учреждения.

б) содействия по привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

5.5.11. Управляющий совет принимает участие в разработке и согласовывает следующие локальные нормативные акты Учреждения:

1) о перечне, порядке и условиях оказания платных услуг, в том числе образовательных;

2) о порядке расчета и формирования стоимости платных услуг, в том числе образовательных;

3) о порядке снижения размера платы или предоставления на бесплатной основе платных дополнительных образовательных услуг отдельным категориям родителей (законных представителей) обучающихся;

4) о порядке проведения выездных мероприятий;

5) о порядке и условиях предоставления материальной поддержки обучающимся;

6) о нормах профессиональной этики педагогических работников Учреждения;

7) об урегулировании споров между участниками образовательных отношений;

8) локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников образовательного учреждения;

9) участвует в оценке качества и результативности труда работников образовательной организации, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения.

5.5.12. Управляющий совет принимает Положение об Управляющем совете Учреждения и другие локальные акты, регулирующие деятельность Управляющего совета Учреждения.

5.5.13. Управляющий совет принимает решение:

1) о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

2) об исключении обучающегося из Учреждения в установленном законом порядке.

5.5.14. Согласовывает размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников: за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, за осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня.

5.5.15. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

Заседания управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

5.5.16. В случае отсутствия в установленные сроки необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, директор Учреждения вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

Решения Управляющего совета реализуются посредством локальных нормативных актов и (или) поручений директора Учреждения.

5.5.17. Управляющий совет Учреждения не вправе выступать от имени самого Учреждения.

5.6. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на администрацию школы.

## **6. Права и ответственность членов Управляющего совета.**

6.1. Член Управляющего совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятия решений, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе;
- инициировать проведение заседания по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к его компетенции;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя совета;
- член Управляющего совета обязан принимать участие в работе, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравого смысла;
- член Управляющего совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропусков более 2-х заседаний подряд без уважительной причины.

6.2. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в случаях:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;

- работники школы при увольнении из школы;
- обучающиеся после окончания школы;
- в случае совершения аморального поступка, не совместимого с выполнением воспитательных функций, а так же за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, не совместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неясной или не погашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение о Совете школы является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Совете школы и утверждаются приказом директора общеобразовательной организации.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о Совете организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на неопределенный срок.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.